



SPITALUL MUNICIPAL FĂLTICENI  
JUDEȚUL SUCEAVA

STR. CUZA VODĂ, NR. 1, 0230/541332, 0752126602, FAX 0230/541332  
COD FISCAL 5432514, EMAIL : secretariat@spital-falticeni.ro, WEB: www.spital-falticeni.ro  
Operator de date cu caracter personal :12655

nr. 14351 din 6.08.2024

## ANUNT

Spitalul Municipal Fălticeni organizează concurs, în conformitate cu Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, precum și în conformitate cu art IV alin 1(a) din OUG 34/12.05.2023 – privind unele măsuri fiscale bugetare, prorogarea unor termene, precum și modificarea și completarea unor acte normative, pentru ocuparea a postului vacant (post unic) pe perioadă **nedeterminată**, a funcției contractuale, de execuție, vacante:

Nr. posturi	Denumire post	Nivelul postului	Sectie/Compartiment/	Perioada si durata timpului de lucru	Nedeterminata / determinata
1	<b>AUDITOR IA</b>	S	Compartiment audit public intern	8 ore	nedeterminata

### **I. Condiții generale:**

Poate ocupa un post vacant de auditor IA , persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

## **II. Condiții specifice:**

### **Pentru postul de Auditor IA:**

- a) studii superioare cu diplomă de licență în domeniul economic,
- b) master sau curs /atestat în domeniul auditului public intern absolvit cu certificat,
- c) minim 6 ani și 6 luni vechime în specialitate;
- d) minim 5 ani vechime ca auditor,
- e) cunoștințe operare PC cu certificat de absolvire .

### **III. Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:**

- (1) Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:
  - a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
  - b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
  - c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
  - d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
  - e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
  - f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
  - g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
  - i) curriculum vitae, model comun european.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 a Hotărârii nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b)-e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

**Taxa de concurs este de 300 de lei și se achită în numerar la casieria unității.**

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice.

**Dosarele de concurs se depun la sediul spitalului, str.Cuza Voda nr.1 Fălticeni la Serviciul RUNOS, în perioada 12.08.2024-27.08.2024 , între orele 12:30 – 15:30.**

Nu se primesc dosare de înscriere după data și ora limită de înscriere, ( 27.08.2024, ora 15:30).

**Concursul constă în 3 probe succesive și anume:**

- a) Selecția dosarelor de înscriere;
- b) Proba scrisă ;
- c) Interviu;
- d) Se pot prezenta la etapa/proba următoare numai candidații declarați admiși la etapa/proba precedentă. Sunt declarați admiși candidații care au obținut minimum 50 de puncte la proba scrisă, respectiv 50 de puncte la proba interviu, după caz.

În urma susținerii tuturor probelor vor fi declarați admiși candidații care au realizat un punctaj minim de 50 de puncte, în urma calculării mediei aritmetice.

Obținerea postului se face strict în ordinea descrescătoare a punctajului realizat.

Relații suplimentare se pot obține la Serviciul RUNOS, telefon 0752.126.626.

**Calendarul de desfășurare a concursului:**

Perioada, intervalul orar și data limită de depunere a dosarelor de înscriere la concurs:	<b>12,08,20024-27,08,2024 între orele 12:30 și 15:30. Data limită: 27,08,2024 ora 15:30.</b>
Selecția dosarelor de înscriere	<b>28,08,2024, cu afișare rezultate în 28,08.2024</b>
Data de depunere a contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere	<b>29,08,2024</b>
Data afișării rezultatului contestațiilor privind selecția dosarelor de înscriere	<b>30,08,2024</b>
<b>Data și ora probei scrise:</b>	<b><u>10,09,2024, ora 10:00</u></b>
Data afișării rezultatului probei scrise:	<b><u>10,09,2024</u></b>
Data de depunere a contestațiilor privind proba scrisă:	<b><u>11,09,2024</u></b>
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba scrisă:	<b><u>12,09,2024</u></b>
<b>Data și ora probei interviu:</b>	<b>13,09,2024 ora 10,00</b>
Data afișării rezultatului probei interviu:	<b>13,09,2024</b>
Data de depunere a contestațiilor privind proba interviu:	<b>16,09,2024</b>
Data afișării rezultatului contestațiilor privind proba interviu:	<b>17,09,2024</b>
Data afișării rezultatelor finale	<b>18,09,2024</b>

MANAGER  
Dr. Morariu Vlad Alexandru



SEF SERV. RUNOS/RP  
ec. Nechifor Mașioara

**BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICĂ CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE  
AUDITOR PUBLIC IA:**

**BIBLIOGRAFIE:**

1. Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, cu modificările și completările ulterioare;
3. OMFP nr. 252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduita etică a auditorului intern;
4. Legea nr. 82/1991 -legea contabilității ,republicată cu modificările și completările ulterioare;
5. Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilă a instituțiilor publice; Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
11. Ordonanța nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv , cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, cu modificările și completările ulterioare;
13. Ordinul nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul VII,VIII,IX ;
15. Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
16. Legea-cadru nr. 153 / 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
17. HG nr. 153 /2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă prevăzute în anexa nr. II la Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, precum și a condițiilor de acordare a acestuia, pentru familia ocupațională de funcții bugetare ”Sănătate și asistență socială”, cu modificările și completările ulterioare;
18. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

**DR. MORARIU VLAD ALEXANDRU**



## TEMATICA:

Atribuțiile compartimentului de audit public intern;  
Dosarul de audit public intern;  
Carta auditului intern și Codul privind conduita etică a auditorului public intern;  
Planificarea activității de audit public intern;  
Etape, proceduri și documente care definesc o misiune de regularitate în auditul public intern;  
Norme de calificare ale auditului public intern;  
Analiza și scopul analizei riscurilor asociate obiectivelor misiunii de audit public intern;  
Numirea și revocarea auditorilor interni;  
Elaborarea planului de audit public intern;  
Referatul de justificare și structura planului de audit public intern;  
Etapele misiunii de audit public intern;  
Proceduri și documente elaborate pe parcursul desfășurării unei misiuni de audit public intern;  
Tipuri de audit intern;  
Incompatibilități referitoare la exercitarea auditului intern;  
Contravenții și sancțiuni referitoare la auditul intern;  
Codul privind conduita etică a auditorului intern;  
Organizarea și conducerea contabilității;  
Contabilitatea Trezoreriei Statului și a instituțiilor publice;  
Dispoziții privind controlul financiar preventiv;  
Salarizarea personalului plătit din fonduri publice, stabilirea locurilor de muncă, a categoriilor de personal, a mărimii concrete a sporului pentru condiții de muncă pentru familia ocupațională de funcții bugetare "Sănătate și asistență socială",  
Evaluarea sistemelor de control intern managerial în conformitate cu prevederile OSGG nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codul Controlului intern/managerial al entităților publice;  
Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor în instituțiile publice;  
Principii și reguli bugetare;  
Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public;  
Organizarea și funcționarea spitalelor, conducere, finanțare;  
Asigurările sociale de sănătate, persoane asigurate, drepturile și obligațiile asiguraților;  
Servicii medicale care sunt/nu sunt/suportate din Fondul național unic de asigurări sociale de sănătate;  
Achiziții publice. Atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de cesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii;  
Contractul individual de muncă.

**MANAGER**

**DR. MORARIU VLAD ALEXANDRU**

