



Nr 16655 din 19.09.2023

## ANUNT

In conformitate cu prevederile Legii 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare ale Ordinului Ministrului Sănătății numărul 284 / 2007 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice actualizat și completat prin Ordinul 954/2017 și în conformitate cu art IV alin 1(a) din OUG 34/12.05.2023.

Spitalul Municipal Falticeni cu sediul în municipiul Falticeni, strada Cuza Voda numărul 1, organizează concurs/examen pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director .

Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs la care se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

### **LA CONCURS SE POT ÎNSCRIE CANDIDAȚI CARE ÎNDEPLINESC CUMULATIV URMĂTOARELE CONDIȚII:**

#### **(1) Criterii generale:**

- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.

#### **(2) Criteriile specifice sunt următoarele:**

##### **a) pentru directorul medical:**

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
2. sunt confirmați medic specialist sau medic primar;
3. au vechime de minimum 5 ani în specialitate;

##### **b) pentru directorul financiar-contabil:**

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;
2. au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;
3. dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu\*);

**c) pentru directorul de îngrijiri:**

- 1.sunt asistenti medicali generalisti, moase sau asistenti medicali cu grad principal;;
- 2.detin gradul principal de cel putin doi ani;
- 3.sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă sau scurtă durată, cu diplomă de licență/absolvire.

**Concursul/examenul constă în :**

- test grilă**– pentru verificarea cunoștințelor din legislația specifică prevăzută în bibliografie ce se va desfășura în data de **24.10.2023 ora 9<sup>00</sup>**
- susținerea proiectului/lucrării de specialitate** pe o tema din domeniul de activitate al postului ce va desfășura în data de **24.10.2023 ora 12<sup>00</sup>**
- interviul de selectie** ce va desfășura în data de **24.10.2023 ora 14<sup>00</sup>**

Înscrierea candidatilor se face la sediul Spitalului Municipal Fălticeni în intervalul 28.09.2023-11.10.2023 ora 16.

Data limita pana la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs este **de 11.10.2023 ora 16.**

**Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:**

**1. pentru directorul medical:**

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) copie de pe certificatul de medic specialist sau de medic primar;
- e) curriculum vitae;
- f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- j) proiectul de specialitate;

**2. pentru directorul financiar-contabil:**

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;

j) proiectul de specialitate;

### 3. pentru directorul de îngrijiri:

a) cererea de înscriere;

b) copie de pe actul de identitate;

c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;

d) copia certificatului de absolvire a examenului de grad principal;

e) curriculum vitae;

f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;

i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j) proiectul de specialitate.

(2) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(3) Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

### Calendarul desfășurării concursului:

Data limită pentru depunerea dosarelor de înscriere	11.10.2023 ora 16 <sup>00</sup>
Data selecției dosarelor	12.10.2023 ora 16 <sup>00</sup>
Data afișării rezultatelor selecției dosarelor	12.10.2023 ora 16 <sup>00</sup>
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor	13.10.2023 ora 14 <sup>00</sup>
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor	16.10.2023 ora 16 <sup>00</sup>
Data desfășurării probei scrise	24.10.2023 ora 9 <sup>00</sup>
Data susținerii proiect/lucrare de specialitate	24.10.2023 ora 12 <sup>00</sup>
Data susținerii interviului de selecție	24.10.2023 ora 14 <sup>00</sup>
Data afișării rezultatelor finale	25.10.2023 ora 16 <sup>00</sup>
Data limită de depunere a contestațiilor privind rezultatul final	26.10.2023 ora 16 <sup>00</sup>
Data afișării rezultatelor contestațiilor privind rezultatul final	27.10.2023 ora 16 <sup>00</sup>

## **BLIOGRAFIE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNȚIEI DE DIRECTOR MEDICAL**

1. Legea nr. 95/2006 republicată, privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului și Normele de aplicare a acesteia (Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1410/2016);
3. Legea nr. 53/2003- Codul muncii republicat, cu modificările și completările ulterioare;
4. OMS nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
5. OMS nr. 863/2004 pentru aprobarea atribuțiilor și competențelor consiliului medical al spitalelor;
6. Ordin nr. 1502/2016 pentru aprobarea componenței și a atribuțiilor consiliului de etică ce funcționează în cadrul spitalelor;
7. OMS Nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind condițiile ce trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare, cu completările și modificările ulterioare;
8. OMS nr. 1091/2006 privind aprobarea protocoalelor de transfer interclinic al pacientului critic;
9. OMS nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
10. OMS nr. 39/2008, privind reorganizarea ambulatoriului de specialitate al spitalului;
11. Ordin 1782/576/2006, privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi, cu modificările și completările ulterioare;
12. Ordinul nr. 1059/2009 privind aprobarea ghidurilor de practică medicală;
13. Ordinul Ministrului Sănătății Publice nr. 1101/2016, privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitarea a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare;
14. Ordinul nr. 1408/2010 privind aprobarea criteriilor de clasificare a spitalelor în funcție de competență;
15. ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
16. ORDIN nr. 446 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor
17. ORDIN nr. 298 din 26 august 2020 pentru aprobarea Metodologiei privind monitorizarea procesului de implementare a sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului
18. Hotărârea nr.521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;
19. Ordin nr.1857/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

## TEME CADRU

### **Pentru proiectul de management solicitat în cadrul concursului de ocupare a funcției de director medical la Spitalul Municipal Falticeni**

#### **1.Imbunatatirea structurii si organizarii spitalului:**

- a) Analiza circuitelor functionale ;
- b) Analiza structurii pe sectii(clinice,paraclinice,administrative);
- c) Evaluarea relatiei dintre structurile spitalului si serviciile furnizate ;
- d) Propuneri de imbunatatire a structurii si organizarii spitalului;
- e) Dezvoltarea platoului tehnic pentru interventii, diagnostic si terapeutic.

#### **2.Schimbarea profilului unui spital cu performante nesatisfacatoare;**

- a) Dezvoltarea unor servicii alternative sau complementare in cadrul spitalului(urgenta, spitalizare de zi, recuperare, reabilitare);
- b) Transformarea intr-un centru multifunctional de tip ambulatoriu;
- c) Transformarea intr-un centru medico-social;
- d) Privatizarea unor sectii din cadrul spitalului;

#### **3.Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de spital:**

- a) Analiza activitatii clinice a spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- b) Analiza fluxurilor de date clinice, pe tipuri de servicii furnizate(codificare, colectare,transmitere, validare);
- c) Imbunatatirea capacitatii de raspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- d) Propuneri de imbunatatire a performantei spitalului pe baza analizei activitatii clinice.

#### **4. Evaluarea spitalului din punct de vedere al calitatii:**

- a) Calitatea serviciilor;
- b) Calitatea datelor raportate;
- c) Calitatea personalului;
- d) Satisfactia pacientilor;

### **BIBLIOGRAFIE CONCURS PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR FINANCIAR-CONTABIL**

- 1.Legea contabilității nr. 82/1991-republicată cu modificările și completările ulterioare;
- 2.Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilă a instituțiilor publice; Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, inclusiv Ordinul nr.2021/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- 3.Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.Ordin nr. 501/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice privind deschiderea și repartizarea/retragerea creditelor bugetare din bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale de stat, bugetul asigurarilor pentru somaj, bugetul Fondului national unic de asigurari sociale de sanatate,

bugetul Trezoreriei Statului, bugetul Fondului pentru mediu și bugetele locale, cu modificările și completările ulterioare;

5. Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

6. Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

7. Ordinul nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;

8. Ordonanța nr. 119/1999 privind auditul intern și controlul financiar preventiv , cu modificările și completările ulterioare;

9. Ordinul nr. 923/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

10. Ordinul nr. 1043/2010 privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, cu modificările și completările ulterioare;

11. Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare – Titlul II, VII, VIII ;

12. Ordinul nr. 414/2006 pentru aprobarea reglementărilor contabile specifice domeniului sanitar, cu modificările și completările ulterioare;

13. Ordonanța Guvernului nr. 81/2003, privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

14. Hotărârea Guvernului nr. 841/1995, privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

**15. Hotărârea nr. 521/2023** pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate;

**16. OMS/CNAS nr. 1857/441/2023** privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotărârii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii și a Contractului-cadru care reglementează condițiile acordării asistenței medicale, a medicamentelor și a dispozitivelor medicale, cu modificările și completările ulterioare, Anexele 7-26, 50;

17. Ordin nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public ,cu modificările ulterioare;

18. Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările ulterioare;

19. Ordinul nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, cu modificările ulterioare;

20. Ordinul nr. 600 / 2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;

21. Ordinul nr. 517/2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug , cu modificările și completările ulterioare;

22. HGR NR. 276/2013 privind stabilirea valorii de intrare a mijloacelor fixe;

23. Ordinul nr. 3626/2022 privind criteriile de performanță în baza cărora contractul de management poate continua sau poate înceta înainte de termen;

24. Ordin nr. 1029/2010 privind aprobarea modelului Contractului pentru asigurarea unor cheltuieli de natură cheltuielilor de personal sau, după caz, cheltuielilor materiale pentru bunuri și servicii pentru cabinetele cuprinse în structura organizatorică a spitalului public din rețeaua autorităților administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

### TEME CADRU

#### **Pentru proiectul de management solicitat în cadrul concursului de ocupare a funcției de director financiar contabil la Spitalul Municipal Falticeni**

- 1. Modalitatea de conducere și organizare a contabilității financiare a spitalului:**
  - a) Evaluarea eficienței sistemului informatic în activitatea financiar – contabilă;
  - b) Propuneri de îmbunătățire a evidenței financiar-contabile.
  
- 2. Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli în vederea eficientizării activității spitalului:**
  - a) Fundamentarea activităților/veniturilor spitalului;
  - b) Determinarea cheltuielilor pe secții și tipuri de cheltuieli;
  - c) Indicatori de eficiență determinați pe baza veniturilor și cheltuielilor spitalului.
  
- 3. Analiza situației economico – financiare a spitalului:**
  - a) Analiza veniturilor spitalului, pe tipuri de servicii;
  - b) Analiza cheltuielilor spitalului pe tipuri de costuri;
  - c) Propuneri de îmbunătățire a finanțării spitalului din surse publice și private.
  
- 4. Utilizarea DRG-ului ca instrument de management financiar:**
  - a) DRG-ul și bugetul spitalului;
  - b) Impactul DRG-ului asupra resurselor financiare ale spitalului.
  
- 5. Strategia managementului în domeniul achizițiilor:**
  - a) Stabilirea necesarului de materiale (medicamente, materiale sanitare, alte materiale);
  - b) Stabilirea procedurilor de achiziții publice;
  - c) Indicatori de eficiență ai utilizării stocurilor.
  
- 6. Strategia managementului în activitatea de investiții :**
  - a) Fundamentarea planului anual de investiții în baza analizei privind nevoile de îngrijire a populației cărora i se adresează și a pieței de servicii de sănătate din teritoriul deservit.
  - b) Stabilirea necesarului de echipamente, modernizarea de secții , reparații capitale și extinderi;
  - c) Veniturile și cheltuielile prevăzute în buget asigură realizarea planului anual de investiții ..

## **BIBLIOGRAFIE CONCURSPENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DIRECTOR DE INGRIJIRI**

1. Legea nr. 95/2006 republicata, privind reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare; (Titlul VII - Spitale);
2. Legea nr. 46/2003 privind drepturile pacientului si Normele de aplicare a acesteia (Ordinul MS nr. 1410/2016);
3. OUG nr. 144/2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moasa si a profesiei de asistent medical, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali Generalisti, Moaselor si Asistentilor Medicali din Romania, cu modificarile si completarile ulterioare;
4. Ordinul MS nr. 1502/2016 pentru aprobarea componentei și a atribuțiilor Consiliului etic care funcționează în cadrul spitalelor publice;
5. Ordin MS nr. 921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
6. Ordin MS nr. 863/2004 pentru aprobarea atribuțiilor si competentelor consiliului medical al spitalelor;
7. Ordin MS nr. 914/2006 pentru aprobarea normelor privind conditiile ce trebuie sa le indeplineasca un spital în vederea obținerii autorizatiei sanitare de funcționare, cu completarile si modificarile ulterioare;
8. Ordin MS nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
9. Ordin MS nr. 1761/2021, **pentru aprobarea Normelor tehnice privind curatarea, dezinfectia si sterilizarea in unitatile sanitare publice si private, evaluarea eficacitatii procedurilor de curatenie si dezinfectie efectuate in cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfectia mainilor in functie de nivelul de risc, precum si metodele de evaluare a derularii procesului de sterilizare si controlul eficientei acestuia** cu completarile si modificarile ulterioare;
10. Ordin MS 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitati medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitati medicale;
11. Legea nr. 53/2003 Codul Muncii cu modificarile si completarile ulterioare: Titlul III Timpul de munca si timpul de odihna;
12. Ordin MS nr. 870/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind timpul de munca, organizarea si efectuarea garzilor in unitatile publice din sectorul sanitar, cu completarile si modificarile ulterioare.
13. Hotărârea nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate;
14. Ordin nr. 1857/2023 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Hotararii Guvernului nr. 521/2023 pentru aprobarea pachetelor de servicii si a Contractului-cadru care reglementeaza conditiile acordarii asistentei medicale, a medicamentelor si a dispozitivelor medicale, in cadrul sistemului de asigurari sociale de sanatate;
15. Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entitatilor publice.



16. Ordinul nr. 1.470 din 20 octombrie 2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
17. Ordinul nr. 446 din 18 aprilie 2017 privind aprobarea Standardelor, Procedurii și metodologiei de evaluare și acreditare a spitalelor;

### TEME –CADRU

#### **Pentru proiectul de management solicitat în cadrul concursului de ocupare a funcției de director de îngrijiri la Spitalul Municipal Falticeni**

##### **1.Imbunatatirea structurii si organizarii spitalului:**

- f) Analiza circuitelor functionale ;
- g) Analiza structurii pe sectii(clinice,paraclinice,administrative);
- h) Evaluarea relatiei dintre structurile spitalului si serviciile furnizate ;
- i) Propuneri de imbunatatire a structurii si organizarii spitalului.

##### **2.Evaluarea serviciilor de sanatate furnizate de spital;**

- d) Analiza activitatii spitalului, pe tipuri de servicii furnizate;
- e) Imbunatatirea capacitatii de raspuns a spitalului la nevoile bolnavilor;
- f) Propuneri de imbunatatire a performantei spitalului pe baza analizei activitatii;
- d) Analiza fluxului de servicii medicale furnizate;

##### **3.Managementul infectiilor nosocomiale:**

- a) Identificarea factorilor de risc;
- b) Masuri de prevenire a infectiilor nosocomiale;
- c) Organizarea activitatii de prevenire si control a infectiilor nosocomiale;
- d) Evaluarea activitatii de control a infectiilor nosocomiale;

##### **4. Evaluarea calitatii ingrijirilor medicale acordate pacientilor in spital**

- a) Analiza gradului de satisfactie a pacientilor;
- b) Evaluarea incidentei infectiilor asociate asistentei medicale;
- c) Propuneri de imbunatatire a ingrijirilor acordate;
- d) Cresterea sigurantei si satisfactiei pacientului;

##### **5.Comunicarea asistent – pacient: percepție, profesionalism, deontologie și etică medicala**

- a) Esența conținutului activității medicale , relația asistent-pacient;
- b) Propuneri de îmbunătățire a procesului de comunicare .

Candidații aleg una dintre temele de mai sus și dezvoltă un proiect /lucrare de specialitate care vizează spitalul (maxim 8-10 pagini, tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 in Times New Roman) care va fi depus odată cu dosarul de înscriere la concurs/examen.

Anuntul de concurs, bibliografia, tematica de concurs se afla afisate si la avizierul unitatii si pe site-ul unitatii.Relatii suplimentare se pot obtine la SERV. RUNOS/RP telefon 0752126626.

MANAGER  
DR.MORARIU VLAD ALEXANDRU

