

ORDIN Nr 1043 din 16 iulie 2010

privind aprobarea Normelor metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public

Text în vigoare începând cu data de 6 octombrie 2016

REALIZATOR: COMPANIA DE INFORMATICĂ NEAMȚ

Text actualizat prin produsul informatic legislativ LEX EXPERT în baza actelor normative modificatoare, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea I, până la 6 octombrie 2016.

Act de bază

#B: *Ordinul ministrului sănătății nr. 1043/2010*

Acte modificatoare

#M1: *Ordinul ministrului sănătății nr. 85/2011*

#M2: *Ordinul ministrului sănătății nr. 1607/2011*

#M3: *Ordinul ministrului sănătății nr. 267/2014*

#M4: *Ordinul ministrului sănătății nr. 1354/2014*

#M5: *Ordinul ministrului sănătății nr. 1088/2015*

#M6: *Ordinul ministrului sănătății nr. 391/2016*

#M7: *Ordinul ministrului sănătății nr. 1102/2016*

*Modificările și completările efectuate prin actele normative enumerate mai sus sunt scrise cu font italic. În fața fiecărei modificări sau completări este indicat actul normativ care a efectuat modificarea sau completarea respectivă, în forma **#M1**, **#M2** etc.*

#B

Văzând Referatul de aprobare al Direcției generale economice nr. Cs.A. 7.765/2010, având în vedere prevederile [art. 191](#) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, ale [art. 62](#) alin. (1) lit. c) din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, ale [Ordinului](#) ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005 pentru aprobarea Clasificației indicatorilor privind finanțele publice și ale [art. 7](#) alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 144/2010 privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, cu completările ulterioare,

ministrul sănătății emite următorul ordin:

ART. 1

(1) Se aprobă Normele metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, prevăzute în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

#M5

(2) Normele metodologice prevăzute la alin. (1) se aplică spitalelor publice, finanțate integral din venituri proprii, din rețeaua Ministerului Sănătății.

(2¹) Bugetele de venituri și cheltuieli ale spitalelor din rețeaua administrației publice locale se întocmesc, se aprobă și se execută potrivit prevederilor Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, și fac parte din bugetul general al unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

#B

(3) Pentru ministerele și instituțiile cu rețea sanitară proprie, normele metodologice de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli se aprobă prin ordin sau decizie de conducătorul acestora, după caz, cu avizul Ministerului Sănătății.

ART. 2

Direcțiile din cadrul Ministerului Sănătății, direcțiile de sănătate publică și unitățile sanitare publice duc la îndeplinire prevederile prezentului ordin.

ART. 3

La data intrării în vigoare a prevederilor prezentului ordin, Normele metodologice pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății publice nr. 896/2006, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 676 din 7 august 2006, cu modificările și completările ulterioare, se abrogă.

ART. 4

Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

ANEXĂ

NORME METODOLOGICE

pentru elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public

1. Norme cu caracter general

(1) Spitalul public este unitatea sanitară cu paturi, de utilitate publică, cu personalitate juridică, care furnizează servicii medicale. Spitalul public este instituție publică finanțată integral din venituri proprii și funcționează pe principiul autonomiei financiare, care presupune următoarele:

a) organizarea activității spitalului pe baza bugetului de venituri și cheltuieli, pe total unitate, precum și pe fiecare secție sau compartiment, astfel încât cheltuielile necesare pentru realizarea serviciilor medicale să fie acoperite din veniturile realizate;

b) evaluarea corectă a veniturilor proprii, fundamentarea cheltuielilor pe baza propunerilor secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, în raport cu obiectivele programate, și elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli potrivit [Clasificației](#) indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005;

c) aprobarea bugetului propriu de venituri și cheltuieli, la propunerea managerului spitalului, de către ordonatorul de credite ierarhic superior, respectiv conducătorul direcției de sănătate publică sau ministrul sănătății ori, după caz, consiliul local, județean sau primarul general al municipiului București;

d) repartizarea bugetului de venituri și cheltuieli aprobat pe secțiile și compartimentele din structura spitalului;

e) modificarea bugetului de venituri și cheltuieli de către structurile care l-au aprobat;

f) executarea bugetului de venituri și cheltuieli printr-o bună gestiune economico-financiară, realizarea serviciilor medicale contractate, precum și a celorlalte prestații și activități ale spitalului, în condiții de echilibru financiar între venituri și cheltuieli.

(2) Spitalul public este condus de un manager, persoană fizică sau juridică, care îndeplinește atribuțiile ordonatorului terțiar de credite, în condițiile legii. Managerul, persoană fizică sau juridică, încheie contract de management cu ministrul sănătății ori, după caz, cu primarul unității administrativ-teritoriale, primarul general al municipiului București sau președintele consiliului județean, pe o perioadă de maximum 3 ani, în care se cuprind și obligații legate de realizarea indicatorilor economico-financiar rezultați din modul de elaborare și execuție a bugetului de venituri și cheltuieli.

(3) Responsabilitățile managerului, ca ordonator terțiar de credite, sunt:

a) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita bugetului aprobat numai pentru realizarea sarcinilor instituției pe care o conduce și în condițiile stabilite prin [Ordinul](#) ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare. Managerii au obligația de a stabili prin decizie internă:

- persoanele cu atribuții și responsabilități în cadrul compartimentelor de specialitate pentru operațiunile de angajare, lichidare și ordonanțare;

- persoanele autorizate care efectuează plățile, pe baza documentelor ordonanțate de către ordonatorul de credite;

- persoanele desemnate pentru executarea controlului financiar preventiv;

b) realizarea serviciilor medicale contractate cu casele de asigurări de sănătate, precum și a celor prevăzute în celelalte contracte;

c) asigurarea, în condițiile legii, a drepturilor pacienților;

d) realizarea veniturilor contractate cu casele de asigurări de sănătate, precum și cu terțe persoane fizice și juridice;

e) angajarea și utilizarea creditelor bugetare în limita bugetului aprobat și pe baza bunei gestiuni financiare;

f) asigurarea integrității bunurilor încredințate instituției pe care o conduce;

g) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;

h) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;

i) organizarea evidenței programelor naționale de sănătate și realizarea indicatorilor aferenți acestora;

j) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform reglementărilor legale;

k) analizarea periodică, cel puțin lunar, a execuției bugetului de venituri și cheltuieli și stabilirea de măsuri operative pentru remedierea deficiențelor;

#M3

l) luarea de măsuri pentru dimensionarea și repartizarea corectă și în conformitate cu prevederile legale a cheltuielilor pe naturi și îndeosebi a celor de personal, astfel încât să fie asigurată desfășurarea în condiții de normalitate a activității spitalului;

l^1) supunerea spre aprobare ordonatorului principal de credite a cuantumului cheltuielilor aferente drepturilor de personal stabilite conform legii, cu avizul consiliului de administrație;

#B

m) asigurarea monitorizării cheltuielilor de personal și a execuției bugetare pe structura bugetului aprobat;

#M3

m^1) verificarea realității și exactității datelor din situațiile lunare privind execuția bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public și transmiterea acestora către Ministerul Sănătății la data, în formatul și structura solicitate, potrivit prevederilor legale;

#B

n) asigurarea codificării corecte a DRG;

o) asigură încheierea contractelor cu direcțiile de sănătate publică și răspunde pentru îndeplinirea obligațiilor cuprinse în acestea, pentru: desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate; asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor medicale cuprinse în structura organizatorică aprobată în condițiile legii - cabinete de medicină sportivă, planning familial, HIV/SIDA, distrofici, TBC, LSM; asigurarea drepturilor salariale ale personalului care desfășoară activitate de cercetare științifică în condițiile legii; asigurarea cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare cabinetelor medicale de medicină sportivă, cabinetelor TBC, cabinetelor LSM cuprinse în structura organizatorică a spitalului, aprobate în condițiile legii; asigurarea cheltuielilor prevăzute la [art. 93](#) alin. (5) și, după caz, alin. (5^1) pentru UPU și CPU cuprinse în structura organizatorică a spitalelor de urgență, aprobate în

condițiile legii, asigurarea drepturilor salariale pentru rezidenți în toată perioada rezidențiatului, anii I - VII;

p) asigură încheierea contractelor cu institutele de medicină legală din centrele medicale universitare la care sunt arondate, pentru asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cabinetele de medicină legală din structura spitalului, precum și a cheltuielilor de natura bunurilor și serviciilor necesare pentru funcționarea acestor cabinete; răspunde de îndeplinirea obligațiilor cuprinse în acestea.

#M3

(4) Documentele tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții noi, documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenții, respectiv notele de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea efectuării cheltuielilor aferente celorlalte categorii de investiții incluse la poziția C "Alte cheltuieli de investiții" care se finanțează, potrivit legii, din fonduri publice se aprobă de către ceilalți ordonatori de credite, pentru valori de până la 5 milioane lei, cu acordul prealabil al ordonatorului principal de credite cu privire la necesitatea și oportunitatea investiției.

#B

2. Structura, elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli

2.1. Structura bugetului de venituri și cheltuieli

(1) Bugetul de venituri și cheltuieli cuprinde resursele financiare și cheltuielile din cadrul unui an bugetar, necesare în vederea asigurării condițiilor de desfășurare normală a activității spitalelor publice, de furnizare a serviciilor medicale contractate cu casele de asigurări de sănătate, precum și a altor servicii, în condițiile legii. Veniturile și cheltuielile se cuprind în macheta de buget din structura prevăzută în [Clasificația](#) indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005. Bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului se compune din:

a) bugetul de venituri și cheltuieli al spitalului, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 1](#);

b) bugetele de venituri și cheltuieli ale secțiilor/compartimentelor, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 2](#);

c) situația privind numărul de posturi și structura acestora, conform modelului prevăzut în [anexa nr. 3](#);

d) bugetul fondului de dezvoltare al spitalului, conform modelelor prevăzute în [anexele nr. 4 a\) și 4 b\)](#).

(2) Veniturile proprii ale spitalelor se cuprind în macheta de buget pe capitole, subcapitole și paragrafe. În capitolul de venituri se evidențiază:

a) valoarea contractelor de furnizare de servicii medicale încheiate de spitale cu casele de asigurări sociale de sănătate județene și a municipiului București, în calitate de furnizor

de servicii medicale, în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, precum și din alte prestații și activități prevăzute de lege;

b) valoarea contractelor de furnizare de servicii medicale cu case de asigurări de sănătate private sau cu operatori economici;

c) valoarea contractelor privind furnizarea de servicii medicale solicitate de alte unități spitalicești, farmaceutice, de cabinete medicale sau de alte unități sanitare publice ori private acreditate, care nu au specialiști pentru unele activități sau manopere medicale;

d) sume realizate din editarea și difuzarea unor publicații cu caracter medical;

e) sume realizate din servicii medicale, hoteliere sau de altă natură, furnizate la cererea unor terți, atât în structurile cu paturi, cât și în cele ambulatorii;

f) sume realizate din servicii de asistență medicală la domiciliu, furnizate la cererea pacienților;

g) valoarea contractelor de cercetare și alte surse;

h) valoarea contractelor reprezentând asocieri investiționale în domenii medicale ori de cercetare medicală și farmaceutică;

i) sume din închirierea unor spații medicale către alți furnizori de servicii medicale, în condițiile legii;

j) sume din închirierea de echipamente, aparatură medicală și alte bunuri către alți furnizori de servicii medicale, în condițiile legii, care aparțin spitalului;

k) sume din donații și sponsorizări;

l) sume din legate;

m) sume alocate de la bugetul de stat și din bugetul constituit din contribuțiile instituite pentru combaterea consumului excesiv de tutun și băuturi alcoolice, în condițiile și potrivit destinațiilor stabilite de lege;

n) sume alocate de la bugetul local, în condițiile și potrivit destinațiilor stabilite de lege;

o) valoarea contractelor încheiate de spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București pentru: desfășurarea activităților prevăzute în programele naționale de sănătate; asigurarea drepturilor salariale ale personalului care își desfășoară activitatea în cadrul cabinetelor medicale cuprinse în structura organizatorică aprobată în condițiile legii; asigurarea drepturilor salariale ale personalului care desfășoară activități de cercetare științifică; cheltuieli de natura bunurilor și serviciilor necesare cabinetelor de medicină sportivă, cabinetelor TBC, cabinetelor LSM; cheltuieli prevăzute de lege pentru UPU/CPU; drepturile salariale ale rezidenților pe toată perioada anilor de studiu I - VII;

p) valoarea contractelor încheiate de spitale cu institutele de medicină legală din centrele medicale universitare la care sunt arondate, pentru asigurarea drepturilor de personal și a cheltuielilor materiale necesare funcționării.

(3) Veniturile proprii evidențiate și realizate de spital, altele decât sumele provenite din bugetul de stat, de la bugetul local, din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății (accize),

la capitolul cheltuieli și care nu au o anumită destinație și pot fi utilizate pentru cheltuieli curente și de capital.

(4) Veniturile spitalelor provenite din fonduri din bugetul local, din bugetul de stat, precum și din bugetul constituit din contribuțiile instituite pentru combaterea consumului excesiv de tutun și băuturi alcoolice se utilizează numai pentru destinațiile pentru care au fost alocate, potrivit legii.

(5) Spitalele publice din subordinea Ministrului Sănătății, a direcțiilor de sănătate publică și cele din subordinea autorităților administrației publice locale pot primi cu titlu gratuit, în condițiile actelor normative în vigoare, medicamente prin programele naționale de sănătate.

(6) Unitățile sanitare publice cu paturi care derulează proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, în execuție, vor detalia subdiviziunile de la capitolul 45.10 "Sume primite de la UE/alți donatori în contul plăților efectuate și prefinanțări" și de la titlul 56.10 "Proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile postaderare" pe subcapitole și paragrafe la venituri și, respectiv, pe articole și alineate la cheltuieli, potrivit [Clasificației](#) indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005.

(7) Cheltuielile spitalului se evidențiază în macheta de buget pe structura clasificăției economice și funcționale pe total cheltuieli și, separat, cheltuielile privind activitatea finanțată din venituri proprii (exclusiv subvențiile), cheltuielile privind activitățile finanțate din sume de la bugetul de stat, bugetul local, bugetul constituit din contribuțiile instituite pentru producerea, importul și publicitatea pentru produse din tutun și alcool, precum și, după caz, din alte surse de venituri a căror utilizare este stabilită prin lege.

(8) Bugetul de venituri și cheltuieli se elaborează în condiții de echilibru financiar între venituri și cheltuieli.

#M3

(9) Excedentul bugetului de venituri și cheltuieli se stabilește ca diferență între totalul veniturilor și totalul cheltuielilor. Bugetul spitalelor publice poate fi încheiat cu excedent sau cu excedent zero, când veniturile sunt egale cu cheltuielile. Excedentul anual rezultat din execuția bugetului de venituri și cheltuieli se reportează în anul următor cu aceeași destinație. În situația în care spitalul public a rămas cu excedent de casă la finele anului precedent, pentru utilizarea acestuia în noul exercițiu bugetar, veniturile și cheltuielile pentru exercițiul curent se măresc în limita excedentului înregistrat la finele anului precedent și care se află sub formă de disponibilități în contul curent deschis la Trezoreria Statului. În această situație cheltuielile activității curente vor fi egale cu veniturile, iar excedentul de casă se va înregistra în buget ca venit la cap. 40 "Operațiuni financiare", paragraful 15 "Sume utilizate din excedentul anului precedent pentru efectuarea de cheltuieli".

#B

2.2. Elaborarea și fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli

(1) În etapa de elaborare a bugetului de venituri și cheltuieli comitetul director trebuie să analizeze resursele posibile și cheltuielile necesare, reflectate într-un proiect de buget fundamentat pe principalii indicatori fizici: volumul serviciilor medicale ce urmează a fi furnizate, alte resurse, dezvoltarea/restructurarea unor activități, după caz.

(2) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli se elaborează de către comitetul director pe baza propunerilor prezentate de conducătorii secțiilor și compartimentelor din structura spitalului, având în vedere:

a) estimarea veniturilor ce urmează a se realiza din activitatea de furnizare a serviciilor medicale, alte prestații și activități;

b) cheltuielile necesare și prioritățile stabilite pentru activitatea de acordare a asistenței medicale și alte activități;

c) realizarea echilibrului financiar între veniturile și cheltuielile cuprinse în proiectul de buget.

Propunerile prezentate sunt centralizate de către compartimentul financiar-contabil al spitalului.

(3) Fundamentarea bugetului de venituri și cheltuieli reprezintă un complex de analize și decizii prin care managerul evaluează nivelul surselor de venituri și perioada în care urmează să se încaseze, dimensionează categoriile de cheltuieli necesare, le prioritizează și le prevede în strânsă corelare cu perioada de încasare a veniturilor.

(4) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli are la bază principiul specializării bugetare, potrivit căruia veniturile și cheltuielile se înscriu pe surse de proveniență și pe categorii de cheltuieli, grupate după natura lor economică și destinația acestora, potrivit clasificăției bugetare.

(5) Fundamentarea veniturilor spitalului se face pentru fiecare sursă de venit, prin indicatori care să conducă la stabilirea corectă a nivelului acestora. Analiza cuprinde situația veniturilor realizate în ultimii 3 ani.

(6) La fundamentarea veniturilor se au în vedere aspectele care reglementează sursele de venituri și condițiile specifice fiecărei unități de furnizare a serviciilor medicale, după cum urmează:

a) la estimarea veniturilor din contractele încheiate cu casele de asigurări de sănătate pentru furnizarea serviciilor medicale se iau în considerație:

- condițiile de contractare prevăzute anual prin [Contractul-cadru](#) privind condițiile acordării asistenței medicale în cadrul sistemului de asigurări sociale de sănătate, normele de aplicare ale acestuia, precum și celelalte reglementări în domeniu;

- numărul de servicii pe structură (spitalizare continuă, de zi etc.) estimat a se realiza și finanța;

- modalitatea de plată (DRG, plata pe caz externat, plata pe serviciu, plata pe zi de spitalizare, cronici, UPU etc.);

- inflația prognozată;

- analiza valorii serviciilor în anul curent față de anul precedent și identificarea cauzelor plusurilor și minusurilor constatate;

b) la estimarea veniturilor realizate din serviciile prestate persoanelor fizice și juridice se au în vedere:

- numărul estimat al persoanelor solicitante;

- volumul și natura serviciilor medicale solicitate la cerere;

- veniturile medii pe persoană;

- analiza comparativă a estimărilor din anul curent cu realizările din anul precedent;

c) veniturile din asocieri investiționale se estimează pe baza contractelor în curs și care rămân valabile și în anul curent sau pe baza noilor contracte;

d) alte venituri, în concordanță cu volumul prestărilor de servicii medicale, inclusiv actele adiționale, având ca nivel de referință realizările din anul anterior, creșterea sau reducerea capacității unității de a presta servicii medicale, indicele de inflație prognozat de către instituțiile abilitate, noi surse de venituri etc.;

e) la estimarea veniturilor din contractele încheiate cu direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București se iau în considerație condițiile de contractare, modalitățile privind executarea și decontarea sumelor, destinația acestora;

f) la estimarea veniturilor din contractele încheiate cu institutele de medicină legală din centrele medicale universitare la care sunt arondate se iau în considerație condițiile de contractare, modalitățile privind executarea și decontarea sumelor, destinația acestora.

(7) Fundamentarea cheltuielilor se efectuează de comitetul director împreună cu șefii de secții și compartimente, urmărindu-se în principal:

a) utilizarea resurselor materiale și bănești pentru cheltuieli oportune și strict necesare;

b) reducerea cheltuielilor materiale, de funcționare și administrare prin stabilirea de norme proprii de consum;

c) aprovizionarea cu materiale sanitare, medicamente pentru asigurarea tratamentului adecvat, în limita cerințelor actelor medicale, evitându-se formarea de stocuri;

d) stabilirea la nivelul spitalului de proceduri pentru actele medicale furnizate la nivelul secțiilor, stabilirea listelor proprii de medicamente, materiale sanitare și reactivi, aprobate de comitetul director;

e) stabilirea necesarului de lucrări de întreținere pe bază de studii și documentații tehnice în cadrul unor strategii de îmbunătățire a calității actului medical;

f) evaluarea produselor din gestiuni și eliberarea acestora în funcție de cerințele actelor medicale și de respectarea scopului pentru care au fost achiziționate;

g) întărirea controlului intern asupra consumurilor pe secții și compartimente;

h) reducerea cheltuielilor ca urmare a externalizării unor servicii și activități, potrivit normelor legale.

(8) La fundamentarea cheltuielilor se mai au în vedere următoarele:

a) indicatorii fizici cu ajutorul cărora se poate aprecia efortul financiar (număr de salariați, număr de cazuri externate, număr de paturi, număr de zile de spitalizare etc.);

b) evoluția cheltuielilor pe ultimii 3 ani, pentru a constata tendința de creștere sau de reducere a cheltuielilor;

c) evaluarea cheltuielilor pe fiecare secție sau compartiment și a responsabilităților stabilite conducătorilor acestor structuri;

d) normele și reglementările privind efectuarea cheltuielilor (alocații de hrană, salarii etc.);

e) eliminarea sau reducerea practicilor anterioare care au condus la cheltuieli neeconomice.

(9) Estimarea cheltuielilor necesită efectuarea calculelor pentru stabilirea necesarului de resurse umane, materiale și de capital, stabilirea cheltuielilor directe, indirecte și generale necesare pentru realizarea serviciilor medicale. La stabilirea principalelor niveluri de cheltuieli se au în vedere prevederile legale ce reglementează fiecare natură de cheltuieli, precum și alte elemente de calcul, după cum urmează:

#M3

a) cheltuieli de personal (titlul 10):

- în domeniul politicii de personal și al structurii organizatorice managerul stabilește și aprobă numărul de personal pe categorii și locuri de muncă, propune structura organizatorică și reorganizarea unității. La stabilirea numărului de posturi se are în vedere realizarea furnizării serviciilor medicale contractate, cu îmbunătățirea calității la acordarea actului medical;

- calculul numărului de personal și al necesarului de cheltuieli de personal se face pe baza statului de funcții aprobat, prin evaluarea drepturilor de personal, în detaliu, pe structura clasificăției indicatorilor financiari, pentru întregul personal, pe baza organigramei unității, pe fiecare secție și compartiment ale spitalului;

- numărul de posturi, structura acestora și cheltuielile cu salariile se aprobă ca anexă la bugetul de venituri și cheltuieli al fiecărei unități sanitare publice;

- numărul de posturi aprobat prin bugetul fiecărei unități sanitare publice nu poate fi depășit;

- cheltuielile aferente drepturilor de personal se stabilesc potrivit legii și sunt supuse aprobării ordonatorului principal de credite, cu avizul consiliului de administrație, conform [anexei nr. 5](#);

#B

b) bunuri și servicii (titlul 20).

Evaluarea cheltuielilor pentru bunuri și servicii se fundamentează pe fiecare alineat, avându-se în vedere:

- necesarul calculat pe baza propunerilor primite de la fiecare secție și compartiment, stocul normat stabilit de unitate, stocul la finele anului precedent;

- numărul de cazuri externate;

- alocațiile legale de hrană pe tipuri de secții;

- necesarul de materiale sanitare, medicamente, reactivi etc.;

- necesarul fundamentat pentru cheltuieli de reparații curente;
- alte activități și consumuri necesare;

c) cheltuielile de capital se estimează ținându-se cont de propunerile justificate ale secțiilor și compartimentelor, pe bază de documentații tehnice, în condițiile legii. Cheltuielile de capital se înscriu în lista de investiții ce constituie anexă la bugetul de venituri și cheltuieli, conform [Ordinului ministrului finanțelor nr. 2.487/1996*](#)) pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea investițiilor instituțiilor publice prin trezoreria statului și a Normelor metodologice privind aplicarea de către trezoreriile statului a mecanismului de finanțare a investițiilor instituțiilor publice, cu modificările și completările ulterioare. În cadrul cheltuielilor de capital, cheltuielile din Fondul de dezvoltare al spitalului se evidențiază distinct în conformitate cu condițiile cuprinse în prezentele norme metodologice.

(10) Spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale pot primi sume de la bugetul de stat și din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății, alocate prin transfer autorităților administrației publice locale, pentru:

- finanțarea obiectivelor noi de investiții, de investiții în continuare aflate în derulare, nominalizate în listele de investiții, anexă la bugetul Ministerului Sănătății din legea bugetului;

- dotarea cu aparatură medicală;

- reparații capitale;

- obiective de modernizare, transformare și extindere a construcțiilor existente și expertizare, proiectare și consolidare a clădirilor. Sumele se alocă în conformitate cu criteriile și condițiile prevăzute de lege, aprobate anual prin ordin al ministrului sănătății.

(11) În cazul în care spitalul derulează programe naționale de sănătate, calculul necesarului se face având în vedere prevederile cuprinse în normele de organizare și finanțare a programelor naționale de sănătate în vigoare la data fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli.

#CIN

**) [Ordinul ministrului finanțelor nr. 2487/1996](#) a fost abrogat prin [Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 4043/2015](#).*

#B

3. Negocierea contractului de furnizare de servicii medicale și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli

(1) Contractul de furnizare de servicii medicale se negociază de către manager cu conducerea casei de asigurări de sănătate, în condițiile stabilite în contractul-cadru și în normele de aplicare a acestuia.

(2) Reprezentanții direcțiilor de sănătate publică sau ai Ministerului Sănătății, după caz, în funcție de subordonare, au rol de supraveghere a procesului de negociere, urmărind ca

aceasta să se realizeze pe baza prevederilor legale, colaborând în acest sens cu reprezentanții Casei Naționale de Asigurări de Sănătate și ai caselor de asigurări de sănătate, după caz.

(3) În cazul refuzului uneia dintre părți de a semna contractul de furnizare de servicii medicale, se constituie o comisie de mediere formată din reprezentanți ai Ministerului Sănătății și ai Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, care în termen de maximum 10 zile soluționează divergențele.

(4) În cazul spitalelor publice aparținând autorităților administrației publice locale, comisia de mediere este formată din reprezentanți ai autorităților administrației publice locale și ai Casei Naționale de Asigurări de Sănătate.

(5) Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli se definitivează după semnarea contractului de furnizare de servicii medicale cu casa de asigurări de sănătate.

(6) Proiectul bugetului spitalului public, precum și bugetele secțiilor și compartimentelor spitalului se prezintă, pentru avizare, consiliului de administrație al spitalului.

(7) Bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă de ordonatorul de credite ierarhic superior, la propunerea managerului. Bugetul de venituri și cheltuieli va fi însoțit de o notă de prezentare a bugetului spitalului care va cuprinde enumerarea surselor de venituri și a sumelor corespunzătoare fiecărei surse de venit, precum și măsurile preconizate de spital pentru încadrarea cheltuielilor în prevederile bugetare de cheltuieli și în nivelul veniturilor estimate a fi realizate. În cazul existenței unor obligații către furnizori la data întocmirii bugetului de venituri și cheltuieli, acestea vor fi evidențiate separat, stabilindu-se posibilitățile și intervalul în care vor fi achitate.

(8) După aprobare, bugetul se repartizează pe secții și compartimente. Bugetele pe secții și compartimente se comunică șefilor de secție și intră în execuție odată cu încheierea contractului de administrare.

(9) Un exemplar al bugetului de venituri și cheltuieli aprobat (în copie) se prezintă unității Trezoreriei Statului la care unitatea sanitară are conturile deschise.

4. Execuția bugetului de venituri și cheltuieli

(1) Veniturile unității sanitare publice se încasează, se administrează, se utilizează și se contabilizează potrivit dispozițiilor legale aplicabile unităților finanțate integral din venituri proprii. Veniturile se înregistrează în contabilitatea spitalului în conturile corespunzătoare de venituri la momentul creării lor.

(2) Sumele aprobate la cheltuieli, în cadrul cărora se angajează, se ordonancează și se efectuează plăți, reprezintă limite maxime, care nu pot fi depășite. Angajarea cheltuielilor se face numai în limita creditelor bugetare aprobate.

(3) Cheltuielile înscrise în bugetul de venituri și cheltuieli au destinație precisă și limitată și nu pot fi efectuate dacă nu au temei legal.

(4) Documentele privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea pentru propunerile privind cheltuielile cu medicamentele, materialele sanitare se emit de către secțiile din spital, care reprezintă compartimentele de specialitate, și se semnează de șeful de secție sau de înlocuitorul acestuia, în calitate de conducător al compartimentului de specialitate.

(5) Angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor se efectuează pe parcursul exercițiului financiar, în limita disponibilului de prevederi la cheltuieli, pe subdiviziunile (subcapitol, titlu, articol și alineat) la care se încadrează plata respectivă, și a disponibilului din cont.

(6) Plățile se efectuează de către persoanele care îndeplinesc funcția de contabil, stabilite de către conducătorul instituției sanitare publice, în conformitate cu [Ordinul](#) ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002, cu modificările și completările ulterioare. Obligațiile de plată către furnizori se înregistrează în contabilitatea spitalului pe baza documentelor justificative care reflectă crearea obligației de plată, și nu când are loc plata.

(7) Sumele rămase neutilizate la finele anului, cu excepția sumelor alocate de la bugetul de stat și din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății, se reportează în anul următor și se utilizează pentru cheltuieli curente și de capital.

(8) Sumele care se decontează în luna ianuarie, aferente serviciilor medicale acordate în luna decembrie în baza contractelor încheiate cu casa de asigurări de sănătate, inclusiv regularizările aferente anului precedent, se includ în bugetul de venituri și cheltuieli și reprezintă venituri ale anului curent.

(9) Sumele reprezentând drepturile de personal aferente lunii decembrie a anului curent se înregistrează pe cheltuiala acestui an.

(10) Execuția bugetului de venituri și cheltuieli se derulează prin conturile deschise la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului pe seama spitalului public, iar operațiunile respective sunt înregistrate în contabilitatea proprie, potrivit normelor și procedurilor aprobate pentru instituțiile publice. Pentru veniturile încasate și plățile dispuse în limita bugetului de venituri și cheltuieli (pe subdiviziunile acestuia), instituția sanitară publică are deschise la Trezoreria Statului următoarele conturi:

- contul 5041 "Disponibil din activitatea sanitară conform [Legii nr. 145/1997](#)", în care se înregistrează:

- veniturile proprii încasate din activitatea de prestări de servicii medicale pe bază de contracte încheiate cu casa de asigurări de sănătate, acte adiționale la contracte, venituri din servicii medicale la cerere;

- venituri din închirieri, asociații investiționale în domeniul medical ori de cercetare științifică medicală și farmaceutică, editarea și difuzarea unor publicații cu caracter medical, donații și sponsorizări, alte surse;

- plățile dispuse în limita prevederilor din bugetul de venituri și cheltuieli.

#M3

(10.1) Operațiunile efectuate și evidențiate în contul de mai sus se înregistrează în mod corespunzător în contabilitatea proprie în conturile următoare:

- 560 "Disponibil al instituțiilor publice finanțate integral din venituri proprii";
- 751.01.00 "Vânzări de bunuri și servicii", cod 33.16;
- 750.00.00 "Venituri din proprietate", cod 30.05;
- 791.00.00 "Venituri din valorificarea unor bunuri", cod 39;
- 773.1 "Venituri din alocații bugetare cu destinație specială", cod 36.50;
- 779 "Venituri din bunuri și servicii primite cu titlu gratuit", cod 37;
- în contul 50.47 "Disponibil din alocații bugetare cu destinație specială", deschis la unitățile teritoriale ale Trezoreriei Statului și a municipiului București, nu se mai încasează sume, acestea urmând să fie încasate în următoarele conturi analitice:
 - a) 50.47.03 "Disponibil din sume primite de la bugetul de stat" - pentru gestionarea sumelor primite de la bugetul de stat;
 - b) 50.47.04 "Disponibil din sume primite de la bugetul local" - pentru gestionarea sumelor primite de la bugetul local;
 - c) 50.47.10 "Disponibil din sume primite din bugetul constituit din contribuții asupra produselor din tutun și alcool" - pentru gestionarea sumelor primite din bugetul constituit din contribuții asupra producerii, comercializării și publicității asupra produselor din tutun și alcool.

(10.2) Operațiunile efectuate și evidențiate în contul de mai sus se înregistrează în mod corespunzător în contabilitatea proprie în conturile:

a) pentru sumele primite de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Sănătății și al Ministerului Educației Naționale se utilizează:

- contul 551.1 "Disponibil din alocații bugetare cu destinație specială - buget de stat";
- contul 773.1 "Venituri din alocații bugetare cu destinație specială - buget de stat" (36.50.02);

- conturile 551.1 și 773.1 se dezvoltă pe analitice, după caz;

b) pentru sumele primite din bugetul constituit din contribuții instituite pentru combaterea consumului excesiv de tutun și alcool se utilizează:

- contul 551.2 "Disponibil din alocații bugetare cu destinație specială - contribuții instituite pentru combaterea consumului excesiv de tutun și alcool";
- contul 773.2 "Venituri din alocații bugetare cu destinație specială - contribuții asupra producerii, comercializării și publicității pentru produse din tutun și alcool" (36.50.03);

c) pentru sumele primite de la bugetele locale se utilizează:

- contul 551.3 "Disponibil din alocații bugetare cu destinație specială - buget local";
- contul 773.3 "Venituri din alocații bugetare cu destinație specială - buget local" (36.50.01).

#B

(11) În conformitate cu pct. 5 din [normele](#) metodologice aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.792/2002, cu modificările și completările ulterioare, managerii spitalelor, în baza atribuțiilor pe care le îndeplinesc ca ordonatori terțiari de

credite, au obligația organizării evidenței creditelor bugetare aprobate, a angajamentelor bugetare și legale, folosindu-se în acest scop conturile în afara bilanțului:

- contul 8060 "Credite bugetare aprobate";
- contul 8066 "Angajamente bugetare";
- contul 8067 "Angajamente legale".

Conturile menționate mai sus se desfășoară în evidența analitică conform reglementărilor în vigoare, pentru activitatea realizată din venituri proprii și pentru cheltuielile efectuate din sumele primite din alocații cu destinație specială, pe capitole și, în cadrul acestora, pe titluri, articole și alineate. Pentru cheltuielile din bugetul de stat conturile respective se desfășoară pe fiecare acțiune și program, pe titluri, articole și alineate.

(12) Managerii spitalelor au obligația de a analiza și raporta lunar, trimestrial și anual execuția bugetului de venituri și cheltuieli ordonatorului de credite ierarhic superior. Analiza se efectuează atât la nivelul bugetelor secțiilor și compartimentelor, cât și pe total spital, pentru a se identifica aspectele care influențează negativ execuția bugetară și, implicit, realizarea contractului de administrare.

5. Fondul de dezvoltare a spitalului

(1) Fondul de dezvoltare a spitalului se utilizează pentru dotarea spitalului și se constituie din următoarele surse:

- a) sume rezultate din valorificarea bunurilor disponibile, precum și din cele casate cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare;
- b) sponsorizări cu destinația "dezvoltare";

#M3

c) o cotă de 20% din excedentul bugetului de venituri și cheltuieli înregistrat la finele exercițiului financiar, numai dacă spitalul nu are obligații restante la data repartizării excedentului și sunt acoperite toate angajamentele legale rămase neachitate la finele anului precedent;

#B

d) sume rezultate din închirieri, în condițiile legii;

e) cotă-parte de până la 5% din amortizarea calculată lunar pentru activele fixe, exclusiv clădirile, și preliminară pe an, potrivit [anexei nr. 4a](#)), cu condiția păstrării echilibrului financiar. Calculul sumei constituite din amortizare se efectuează în baza datelor din Nota de calcul privind modul de constituire a cotei-părți din amortizarea activelor fixe, cuprinsă în Fondul de dezvoltare al spitalului, potrivit [anexei nr. 4b](#)). Suma calculată se reține din excedentul anului precedent.

(2) Evidența cheltuielilor din Fondul de dezvoltare al spitalului se face pe subdiviziunile titlului 70 "Cheltuieli de capital" al [Clasificației](#) indicatorilor privind finanțele publice, aprobată prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.954/2005.

(3) Sumele neutilizate la finele anului din Fondul de dezvoltare al spitalului se reportează în anul următor cu aceeași destinație.

(4) Soldul contului de disponibil pentru Fondul de dezvoltare al spitalului se virează în contul 5041, deschis la unitățile Trezoreriei Statului.

6. Dispoziții finale

#M1

(1) Serviciile medicale realizate de spitale peste valoarea contractată se facturează distinct.

Contravaloarea acestor servicii se prevede în bugetul unității sanitare atât la venituri, cât și la cheltuieli, în condițiile suplimentării, prin act adițional, a valorii contractului încheiat cu casa de asigurări de sănătate.

#B

(2) Anexele nr. 1 - 3, 4a) și 4b) fac parte integrantă din prezentele norme metodologice.

#M7

ANEXA 1*)

la normele metodologice

*) Anexa nr. 1 este reprodusă în facsimil.

UNITATEA

DE ACORD
ORDONATOR DE CREDITE IERARHIC

SUPERIOR,

AVIZAT
CONSILIU ADMINISTRAȚIE

BUGET DE VENITURI ȘI CHELTUIELI
anul

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Credite de angajament an

B - Prevederi an

lei

Nr	Capitol	Subcap.	Paragraf	Denumirea	A	B
Trim	Trim	Trim	Trim			

<i>crt</i>				<i>indicatorilor</i>		<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1				TOTAL VENITURI		0	0	0	0
				PROPRII					
2				I. VENITURI CURENTE		0	0	0	0
3				C. VENITURI		0	0	0	0
				NEFISCALE					
4				C1 VENITURI DIN		0	0	0	0
				PROPRIETATE					
5	30			VENITURI DIN		0	0	0	0
				PROPRIETATE					
6		05		Venituri din		0			
				concesiuni și					
				închirieri					
7		50		Alte venituri din		0			
				proprietate					
8	31			VENITURI DIN DOBÂNZI		0	0	0	0

21	31		Venituri din	0				
			contractele					
			încheiate cu DSP din					
			sume alocate din					
			veniturile proprii					
			ale Ministerului					
			Sănătății					
22	32		Venituri din	0				
			contractele					
			încheiate cu					
			Institutele de					
			medicină legală din					
			sume alocate de la					
			bugetul de stat					
23	50		Alte venituri din	0				
			prestări de servicii					
			și alte					
			activități**)					
24	36	*) 01	Sume provenite din	0				
			finanțarea bugetară					
			a anilor precedenți					
25	37		TRANSFERURI	0	0	0	0	
0								

				VOLUNTARE ALTELE					
				DECÂT SUBVENȚIILE					
26	01			Donații și sponsorizări	0				
27	50			Alte transferuri voluntare	0				
28				II. VENITURI DIN	0	0	0	0	
0				CAPITAL					
29	39			VENITURI DIN	0	0	0	0	
0				VALORIFICAREA UNOR					
				BUNURI					
30	01			Venituri din valorificarea unor bunuri ale instituțiilor publice	0				
31	04			Venituri din privatizare	0				
32	50			Alte venituri din	0				

				valorificarea unor					
				bunuri					
33	40		****)	III OPERAȚIUNI	0	0	0	0	
0				FINANCIARE					
34		15		Sume utilizate din	0				
				excedentul anului					
				precedent pentru					
				efectuarea de					
				cheltuieli					
35			03	Sume utilizate de	0				
				alte instituții din					
				excedentul anului					
				precedent					
36		16		Sume primite în	0				
				cadrul mecanismului					
				decontării cererilor					
				de plată					
37	41			III ALTE OPERAȚIUNI	0	0	0	0	
0				FINANCIARE					
38		06	00	Sume din excedentul	0				

				anului precedent					
				pentru acoperirea					
				golurilor temporare					
				de casă					
39				IV. SUBVENȚII	0	0	0	0	
0									
40	42			Subvenții de la	0	0	0	0	
0				bugetul de stat					
41		11		Subvenții de la	0	0	0	0	
0				bugetul de stat					
				pentru spitale					
42				Programe naționale	0				
				de sănătate					
43				Investiții, în	0				
				condițiile legii					
44				Reparații capitale	0				
45				Acțiuni de sănătate	0				
46				Aparatură medicală	0				
				și echipamente de					

52				Aparatură medicală	0				
				și echipamente de					
				comunicații în					
				urgență					
53				Investiții, în	0				
				condițiile legii					
54				Reparații capitale					
55	43			Subvenții de la	0	0	0	0	
0				bugetele locale					
				pentru spitale					
56	10			Subvenții de la	0				
				bugetele locale					
				pentru finanțarea					
				cheltuielilor					
				curente din domeniul					
				sănătății					
57	14			Subvenții de la	0				
				bugetele locale					
				pentru finanțarea					
				cheltuielilor de					
				capital din domeniul					

				sănătății					
58	43	33		Subvenții din	0				
				bugetul Fondului					
				național unic de					
				asigurări sociale de					
				sănătate pentru					
				acoperirea					
				creșterilor					
				salariale					
59	45			Sume primite de la	0	0	0	0	
0				UE în cadrul					
				plăților efectuate					
60		01		se va trece după caz	0	0	0	0	
0				FEDR, FSE					
61			01	Sume primite în	0				
				contul plăților					
				efectuate în anul					
				curent					
62			02	Sume primite în	0				
				contul plăților					
				efectuate în anii					

0	72	05	Sporuri pentru condiții de muncă	0	0	0	0
0	73	06	Alte sporuri	0	0	0	0
0	74	07	Ore suplimentare	0	0	0	0
0	75	08	Fond de premii	0	0	0	0
0	76	09	Primă de vacanță	0	0	0	0
0	77	10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0	0	0	0
0	78	11	Fond aferent plății cu ora	0	0	0	0
0	79	12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	0	0	0	0
0	80	13	Indemnizații de delegare	0	0	0	0
0	81	14	Indemnizații de	0	0	0	0

				detaşare					
0	82		15	Alocații pentru	0	0	0	0	
				transportul la și de					
				la locul de muncă					
0	83		16	Alocații pentru	0	0	0	0	
				locuințe					
0	84		30	Alte drepturi	0	0	0	0	
				salariale în bani					
0	85	02		Cheltuieli salariale	0	0	0	0	
				în natură					
0	86		01	Tichete de masă	0	0	0	0	
0	87		02	Norme de hrană	0	0	0	0	
0	88		03	Uniforme și	0	0	0	0	
				echipament					
				obligatoriu					
0	89		04	Locuința de serviciu	0	0	0	0	
				folosită de salariat					
				și familia sa					

0	90		05	Transportul la și de la locul de muncă	0	0	0	0
0	91		30	Alte drepturi salariale în natură	0	0	0	0
0	92	03		Contribuții	0	0	0	0
0	93		01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat	0	0	0	0
0	94		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj	0	0	0	0
0	95		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	0	0	0	0
0	96		04	Contribuții de asigurări pt. accidente de muncă și boli profes.	0	0	0	0
0	97		05	Prime de asigurare	0	0	0	0

1060		06	Piese de schimb	0	0	0	0
1070		07	Transport	0	0	0	0
1080		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	0	0	0	0
1090		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	0	0	0	0
1100		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	0	0	0	0
1110	02		Reparații curente	0	0	0	0
1120	03		Hrană	0	0	0	0
1130		01	Hrană pentru oameni	0	0	0	0
1140		02	Hrană pentru animale	0	0	0	0

115	04		Medicamente și materiale sanitare	0	0	0	0
0							
116		01	Medicamente	0	0	0	0
0							
117		02	Materiale sanitare	0	0	0	0
0							
118		03	Reactivi	0	0	0	0
0							
119		04	Dezinfectanți	0	0	0	0
0							
120	05		Bunuri de natura obiectelor de inventar	0	0	0	0
0							
121		01	Uniforme și echipament	0	0	0	0
0							
122		03	Lenjerie și accesorii de pat	0	0	0	0
0							
123		30	Alte obiecte de inventar	0	0	0	0
0							
124	06		Deplasări, detașări,	0	0	0	0
0							

133	25		Cheltuieli judiciare	0	0	0	0
0			și extrajudiciare				
			pentru interesele				
			statului				
134	27		Tichete cadou	0	0	0	0
0							
135	30		Alte cheltuieli	0	0	0	0
0							
136		01	Reclamă și	0	0	0	0
0			publicitate				
137		03	Prime de asigurare	0	0	0	0
0			non-viață				
138		04	Chirii	0	0	0	0
0							
139		09	Executarea silită a	0	0	0	0
0			creanțelor bugetare				
140		30	Alte cheltuieli cu	0	0	0	0
0			bunuri și servicii				
141	30		TITLUL III DOBÂNZI	0	0	0	0
0							
142	03		Alte dobânzi	0	0	0	0
0							

143		05	Dobânzi la	0	0	0	0
0			operațiunile de				
			leasing				
144	56		TITLUL VIII PROIECTE	0	0	0	0
0			CU FINANȚARE DIN				
			FONDURI EXTERNE				
			NERAMBURSABILE				
			POSTADERARE				
145			Programe din Fondul	0	0	0	0
0						
146		01	Finanțarea națională	0	0	0	0
0							
147		02	Finanțarea externă	0	0	0	0
0			nerambursabilă				
148		03	Cheltuieli	0	0	0	0
0			neeligibile				
149	58		TITLUL VIII PROIECTE	0	0	0	0
0			CU FINANȚARE DIN				
			FONDURI EXTERNE				
			NERAMBURSABILE				

159			03	Tichete de creșă		0	0	0	0	
0										
160			04	Tichete cadou		0	0	0	0	
0				acordate pentru						
				cheltuieli sociale						
161	59			TITLUL X ALTE		0	0	0	0	
0				CHELTUIELI						
162		01		Burse		0	0	0	0	
0										
163	70			CHELTUIELI DE		0	0	0	0	
0				CAPITAL						
164	71			TITLUL XII ACTIVE		0	0	0	0	
0				NEFINANCIARE						
165			01	Active fixe		0	0	0	0	
0										
166			01	Construcții		0	0	0	0	
0										
167			02	Mașini, echipamente		0	0	0	0	
0				și mijloace de						
				transport						

168			03	Mobilier, aparatură	0	0	0	0
0				birotică și alte				
				active corporale				
169			30	Alte active fixe	0	0	0	0
0								
170	71	03		Reparații capitale	0	0	0	0
0				aferente activelor				
				fixe				
171				din Total Cheltuieli	0	0	0	0
0				de capital,				
				CHELTUIELI PENTRU				
				FONDUL DE DEZVOLTARE				
172	71	01	02	Mașini, echipamente	0	0	0	0
0				și mijloace de				
				transport				
173			03	Mobilier, aparatură	0	0	0	0
0				birotică și alte				
				active corporale				
174			30	Alte active fixe	0	0	0	0
0								
175	81			Rambursări de	0	0	0	0
0								

				credite					
176	02			Rambursări din	0	0	0	0	
0				credite interne					
177		03		Rambursarea	0	0	0	0	
0				împrumuturilor din					
				bugetul de stat					
178	Capitol	Subcap	Paragraf	Din cheltuieli	0	0	0	0	
0				totale:					
179	66			SĂNĂTATE	0	0	0	0	
0									
180		04		Servicii medicale	0	0	0	0	
0				ambulator					
181			02	Asistență medicală	0				
				pentru specialități					
				clinice					
182			50	Alte servicii	0				
				medicale ambulatoriu					
183		05		Servicii de urgență	0				
				prespitalicești și					

191	Titlu	Articol	Alineat	II.1. CHELTUIELI DIN	0	0	0	0
0				VENITURI PROPRII				
				(altele decât				
				subvențiile)				
192				I. CHELTUIELI	0	0	0	0
0				CURENTE				
193	10			TITLUL I CHELTUIELI	0	0	0	0
0				DE PERSONAL				
194		01		Cheltuieli salariale	0	0	0	0
0				în bani				
195			01	Salarii de bază	0			
196			02	Salarii de merit	0			
197			03	Indemnizații de	0			
				conducere				
198			04	Spor de vechime	0			
199			05	Sporuri pentru	0			
				condiții de muncă				

200		06	Alte sporuri	0				
201		07	Ore suplimentare	0				
202		08	Fond de premii	0				
203		09	Primă de vacanță	0				
204		10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0				
205		11	Fond aferent plății cu ora	0				
206		12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	0				
207		13	Indemnizații de delegare	0				
208		14	Indemnizații de detașare	0				
209		15	Alocații pentru transportul la și de	0				

218		30	Alte drepturi salariale în natură	0				
219	03		Contribuții	0	0	0	0	
220		01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat	0				
221		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj	0				
222		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	0				
223		04	Contribuții de asigurări pt. accidente de muncă și boli profes.	0				
224		05	Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați	0				

225		06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	0				
226	20		TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	0	0	0	0	
227		01	Bunuri și servicii	0	0	0	0	
228		01	Furnituri de birou	0				
229		02	Materiale pentru curățenie	0				
230		03	Iluminat, încălzit și forță motrică	0				
231		04	Apă, canal și salubritate	0				
232		05	Carburanți și lubrifianți	0				
233		06	Piese de schimb	0				
234		07	Transport	0				

235		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet		0				
236		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional		0				
237		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare		0				
238	02		Reparații curente		0				
239	03		Hrană		0	0	0	0	
240		01	Hrană pentru oameni		0				
241		02	Hrană pentru animale		0				
242	04		Medicamente și materiale sanitare		0	0	0	0	

243		01	Medicamente	0				
244		02	Materiale sanitare	0				
245		03	Reactivi	0				
246		04	Dezinfectanți	0				
247	05		Bunuri de natura	0	0	0	0	
0			obiectelor de					
			inventar					
248		01	Uniforme și echipament	0				
249		03	Lenjerie și accesorii de pat	0				
250		30	Alte obiecte de inventar	0				
251	06		Deplasări, detașări,	0	0	0	0	
0			transferări					
252		01	Deplasări interne, detașări,	0				

				<i>transferări</i>					
253		02		<i>Deplasări în</i>	0				
				<i>străinătate</i>					
254	09			Materiale de	0				
0				laborator					
255	10			Cercetare-dezvoltare	0				
256	11			Cărți, publicații și	0				
				materiale					
				documentare					
257	12			Consultanță și	0				
				expertiză					
258	13			Pregătire	0				
				profesională					
259	14			Protecția muncii	0				
260	25			Cheltuieli judiciare	0				
				și extrajudiciare					
				pentru interesele					
				statului					

271	56			TITLUL VIII PROIECTE	0	0	0	0
0				CU FINANȚARE DIN				
				FONDURI EXTERNE				
				NERAMBURSABILE				
				POSTADERARE				
272				Programe din Fondul	0	0	0	0
0							
273		01		Finanțarea națională	0			
274		02		Finanțarea externă	0			
				nerambursabilă				
275		03		Cheltuieli	0			
				neeligibile				
276	58			TITLUL VIII PROIECTE	0	0	0	0
0				CU FINANȚARE DIN				
				FONDURI EXTERNE				
				NERAMBURSABILE				
				POSTADERARE ANI 2014				
				- 2020				
277				Programe din Fondul	0	0	0	0
0								

								
278		01	Finanțarea națională		0				
279		02	Finanțarea externă nerambursabilă		0				
280		03	Cheltuieli neeligibile		0				
281	57		TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ		0	0	0	0	
282		01	Asigurări sociale		0				
283		02	Ajutoare sociale		0	0	0	0	
284		01	Ajutoare sociale în numerar		0				
285		02	Ajutoare sociale în natură		0				
286		03	Tichete de creșă		0				
287		04	Tichete cadou		0				

296		30	Alte active fixe	0				
297	03		Reparații capitale afereente activelor fixe	0				
298			din Total Cheltuieli de capital, CHELTUIELI PENTRU FONDUL DE DEZVOLTARE	0	0	0	0	
299	71	01	02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	0	0		
300		03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	0				
301		30	Alte active fixe	0				
302	81		Rambursări de credite	0	0	0	0	
303		02	Rambursări de credite interne	0	0	0	0	

329		08	Fond de premii	0				
330		09	Primă de vacanță	0				
331		10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0				
332		11	Fond aferent plății cu ora	0				
333		12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	0				
334		13	Indemnizații de delegare	0				
335		14	Indemnizații de detașare	0				
336		15	Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	0				
337		16	Alocații pentru locuințe	0				

347		01	Contribuții pentru	0					
			asigurări sociale de						
			stat						
348		02	Contribuții pentru	0					
			asigurările de șomaj						
349		03	Contribuții pentru	0					
			asigurările sociale						
			de sănătate						
350		04	Contribuții de	0					
			asigurări pt.						
			accidente de muncă						
			și boli profes.						
351		05	Prime de asigurare	0					
			viață plătite de						
			angajator pentru						
			angajați						
352		06	Contribuții pentru	0					
			concedii și						
			indemnizații						

372		03	Reactivi	0				
373		04	Dezinfectanți	0				
374	05		Bunuri de natura	0	0	0	0	
0			obiectelor de					
			inventar					
375		01	Uniforme și echipament	0				
376		03	Lenjerie și accesorii de pat	0				
377		30	Alte obiecte de inventar	0				
378	06		Deplasări, detașări,	0	0	0	0	
0			transferări					
379		01	Deplasări interne, detașări, transferări	0				
380		02	Deplasări în străinătate	0				

381	09		<i>Materiale de laborator</i>	0				
382	10		<i>Cercetare-dezvoltare</i>	0				
383	11		<i>Cărți, publicații și materiale documentare</i>	0				
384	12		<i>Consultanță și expertiză</i>	0				
385	13		<i>Pregătire profesională</i>	0				
386	14		<i>Protecția muncii</i>	0				
387	25		<i>Cheltuieli judiciare și extrajudiciare pentru interesele statului</i>	0				
388	27		<i>Tichete cadou</i>	0				
389	30		<i>Alte cheltuieli</i>	0	0	0	0	0

0

406		02	Finanțarea externă nerambursabilă	0				
407		03	Cheltuieli neeligibile	0				
408	57 0		TITLUL IX ASISTENȚĂ SOCIALĂ	0	0	0	0	0
409		01	Asigurări sociale	0				
410		02	Ajutoare sociale	0	0	0	0	0
411		01	Ajutoare sociale în numerar	0				
412		02	Ajutoare sociale în natură	0				
413		03	Tichete de creșă	0				
414		04	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	0				
415	59 0		TITLUL X ALTE	0	0	0	0	0

				CHELTUIELI					
416		01		Burse		0			
417	70			TITLUL 70 CHELTUIELI		0	0	0	0
0									
				DE CAPITAL					
418	71			TITLUL XII ACTIVE		0	0	0	0
0									
				NEFINANCIARE					
419		01		Active fixe		0	0	0	0
0									
420			01	Construcții		0			
421			02	Mașini, echipamente		0			
				și mijloace de					
				transport					
422			03	Mobilier, aparatură		0			
				birotică și alte					
				active corporale					
423			30	Alte active fixe		0			
424		03		Reparații capitale		0			
				aferente activelor					

				fixe					
425				din Total Cheltuieli	0	0	0	0	
0				de capital,					
				CHELTUIELI PENTRU					
				FONDUL DE DEZVOLTARE					
426	71	01	02	Maşini, echipamente	0				
				şi mijloace de					
				transport					
427			03	Mobilier, aparatură	0				
				birotică şi alte					
				active corporale					
428			30	Alte active fixe	0				
429	81			Rambursări de	0	0	0	0	
0				credite					
430		02		Rambursări din	0	0	0	0	
0				credite interne					
431			03	Rambursarea	0				
				împrumuturilor din					
				bugetul de stat					

440		06	Sanatorii balneare și de recuperare	0				
441	10		Cercetare aplicativă și dezvoltare experimentală în sănătate	0				
442	50		Alte cheltuieli în domeniul sănătății	0	0	0	0	
443		01	Activități de ergoterapie în unități medico-sanitare	0				
444		50	Alte instituții și acțiuni sanitare	0				
445	Titlu	Articol	Alineat	II.3. CHELTUIELI DIN SUBVENȚII DE LA BUGETUL LOCAL***)	0	0	0	0
446				01. CHELTUIELI CURENTE	0	0	0	0

447	10		TITLUL I CHELTUIELI	0	0	0	0
0			DE PERSONAL				
448	01		Cheltuieli salariale	0	0	0	0
0			în bani				
449		01	Salarii de bază	0			
450		02	Salarii de merit	0			
451		03	Indemnizații de conducere	0			
452		04	Spor de vechime	0			
453		05	Sporuri pentru condiții de muncă	0			
454		06	Alte sporuri	0			
455		07	Ore suplimentare	0			
456		08	Fond de premii	0			
457		09	Primă de vacanță	0			

458		10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0				
459		11	Fond aferent plății cu ora	0				
460		12	Indemnizații plătite unor persoane din afara unității	0				
461		13	Indemnizații de delegare	0				
462		14	Indemnizații de detașare	0				
463		15	Alocații pentru transportul la și de la locul de muncă	0				
464		16	Alocații pentru locuințe	0				
465		30	Alte drepturi salariale în bani	0				

466	02		Cheltuieli salariale	0	0	0	0
0			în natură				
467		01	Tichete de masă	0			
468		02	Norme de hrană	0			
469		03	Uniforme și echipament obligatoriu	0			
470		04	Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa	0			
471		05	Transportul la și de la locul de muncă	0			
472		30	Alte drepturi salariale în natură	0			
473	03		Contribuții	0	0	0	0
0							
474		01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat	0			

475		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj	0				
476		03	Contribuții pentru asigurările sociale de sănătate	0				
477		04	Contribuții de asigurări pt. accidente de muncă și boli profes.	0				
478		05	Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați	0				
479		06	Contribuții pentru concedii și indemnizații	0				
480	20		TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	0	0	0	0	
481	01		Bunuri și servicii	0	0	0	0	

482	01	Furnituri de birou	0					
483	02	Materiale pentru curățenie	0					
484	03	Iluminat, încălzit și forță motrică	0					
485	04	Apă, canal și salubritate	0					
486	05	Carburanți și lubrifianți	0					
487	06	Piese de schimb	0					
488	07	Transport	0					
489	08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	0					
490	09	Materiale și prestări de servicii cu caracter	0					

501	05		Bunuri de natura	0	0	0	0
0			obiectelor de				
			inventar				
<hr/>							
502		01	Uniforme și	0			
			echipament				
<hr/>							
503		03	Lenjerie și	0			
			accesorii de pat				
<hr/>							
504		30	Alte obiecte de	0			
			inventar				
<hr/>							
505	06		Deplasări, detașări,	0	0	0	0
0			transferări				
<hr/>							
506		01	Deplasări interne,	0			
			detașări,				
			transferări				
<hr/>							
507		02	Deplasări în	0			
			străinătate				
<hr/>							
508	09		Materiale de	0			
			laborator				
<hr/>							

509	10		Cercetare-dezvoltare	0				
510	11		Cărți, publicații și materiale documentare	0				
511	12		Consultanță și expertiză	0				
512	13		Pregătire profesională	0				
513	14		Protecția muncii	0				
514	25		Cheltuieli judiciare și extrajudiciare pentru interesele statului	0				
515	27		Tichete cadou	0				
516	30		Alte cheltuieli	0	0	0	0	
517		01	Reclamă și publicitate	0				

518		03	Prime de asigurare non-viață	0				
519		04	Chirii	0				
520		09	Executarea silită a creanțelor bugetare	0				
521		30	Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	0				
522	30 0		TITLUL III DOBÂNZI	0	0	0	0	
523	0	03	Alte dobânzi	0	0	0	0	
524		05	Dobânzi la operațiunile de leasing	0				
525	56		TITLUL VIII PROIECTE CU FINANȚARE DIN FONDURI EXTERNE NERAMBURSABILE POSTADERARE	0				
526	57 0		TITLUL IX ASISTENȚĂ	0	0	0	0	

536	71			TITLUL XII ACTIVE	0	0	0	0
0				NEFINANCIARE				
<hr/>								
537	01			Active fixe	0	0	0	0
0								
<hr/>								
538		01		Construcții	0			
<hr/>								
539		02		Mașini, echipamente și mijloace de transport	0			
<hr/>								
540		03		Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	0			
<hr/>								
541		30		Alte active fixe	0			
<hr/>								
542	03			Reparații capitale afereente activelor fixe	0			
<hr/>								
543				din Total Cheltuieli de capital, CHELTUIELI PENTRU FONDUL DE DEZVOLTARE	0	0	0	0
0								
<hr/>								

544	71	01	02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	0				
545			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale	0				
546			30	Alte active fixe	0				
547	81			Rambursări de credite	0	0	0	0	0
548		02		Rambursări de credite interne	0	0	0	0	0
549			03	Rambursarea împrumuturilor din bugetul de stat	0				
550	Capitol	Subcap	Paragraf	Din cheltuieli totale:	0	0	0	0	0
551	66			SĂNĂTATE	0	0	0	0	0
552		04		Servicii medicale	0	0	0	0	0

567		01	Salarii de bază	0				
568		02	Salarii de merit	0				
569		03	Indemnizații de conducere	0				
570		04	Spor de vechime	0				
571		05	Sporuri pentru condiții de muncă	0				
572		06	Alte sporuri	0				
573		07	Ore suplimentare	0				
574		08	Fond de premii	0				
575		09	Primă de vacanță	0				
576		10	Fond pentru posturi ocupate prin cumul	0				
577		11	Fond aferent plății cu ora	0				

578		12	Indemnizații plătite	0				
			unor persoane din					
			afara unității					
579		13	Indemnizații de	0				
			delegare					
580		14	Indemnizații de	0				
			detașare					
581		15	Alocații pentru	0				
			transportul la și de					
			la locul de muncă					
582		16	Alocații pentru	0				
			locuințe					
583		30	Alte drepturi	0				
			salariale în bani					
584	02		Cheltuieli salariale	0	0	0	0	
0			în natură					
585		01	Tichete de masă	0				
586		02	Norme de hrană	0				

587		03	Uniforme și echipament obligatoriu	0				
588		04	Locuință de serviciu folosită de salariat și familia sa	0				
589		05	Transportul la și de la locul de muncă	0				
590		30	Alte drepturi salariale în natură	0				
591	03		Contribuții	0	0	0	0	
592		01	Contribuții pentru asigurări sociale de stat	0				
593		02	Contribuții pentru asigurările de șomaj	0				
594		03	Contribuții pentru asigurările sociale	0				

				de sănătate					
595		04		Contribuții de asigurări pt. accidente de muncă și boli profes.	0				
596		05		Prime de asigurare viață plătite de angajator pentru angajați	0				
597		06		Contribuții pentru concedii și indemnizații	0				
598	20			TITLUL II BUNURI ȘI SERVICII	0	0	0	0	
599	01			Bunuri și servicii	0	0	0	0	
600		01		Furnituri de birou	0				
601		02		Materiale pentru curățenie	0				

602		03	Iluminat, încălzit și forță motrică	0				
603		04	Apă, canal și salubritate	0				
604		05	Carburanți și lubrifianți	0				
605		06	Piese de schimb	0				
606		07	Transport	0				
607		08	Poștă, telecomunicații, radio, tv, internet	0				
608		09	Materiale și prestări de servicii cu caracter funcțional	0				
609		30	Alte bunuri și servicii pentru întreținere și funcționare	0				

610	02			Reparații curente	0				
611	03			Hrană	0	0	0	0	
0									
612		01		Hrană pentru oameni	0				
613		02		Hrană pentru animale	0				
614	04			Medicamente și materiale sanitare	0	0	0	0	
0									
615		01		Medicamente	0				
616		02		Materiale sanitare	0				
617		03		Reactivi	0				
618		04		Dezinfectanți	0				
619	05			Bunuri de natura obiectelor de inventar	0	0	0	0	
0									
620		01		Uniforme și echipament	0				

621		03	Lenjerie și accesorii de pat	0				
622		30	Alte obiecte de inventar	0				
623	06		Deplasări, detașări, transferări	0	0	0	0	
624		01	Deplasări interne, detașări, transferări	0				
625		02	Deplasări în străinătate	0				
626	09		Materiale de laborator	0				
627	10		Cercetare-dezvoltare	0				
628	11		Cărți, publicații și materiale documentare	0				

629	12		Consultanță și expertiză	0				
630	13		Pregătire profesională	0				
631	14		Protecția muncii	0				
632	25		Cheltuieli judiciare și extrajudiciare pentru interesele statului	0				
633	27		Tichete cadou	0				
634	30		Alte cheltuieli	0	0	0	0	0
635		01	Reclamă și publicitate	0				
636		03	Prime de asigurare non-viață	0				
637		04	Chirii	0				
638		09	Executarea silită a	0				

648		03	Tichete de creșă	0				
649		04	Tichete cadou acordate pentru cheltuieli sociale	0				
650	59		TITLUL X ALTE	0	0	0	0	
0			CHELTUIELI					
651		01	Burse	0				
652	70		TITLUL 70 CHELTUIELI	0	0	0	0	
0			DE CAPITAL					
653	71		TITLUL XII ACTIVE	0	0	0	0	
0			NEFINANCIARE					
654		01	Active fixe	0	0	0	0	
0								
655		01	Construcții	0				
656		02	Mașini, echipamente și mijloace de transport	0				
657		03	Mobilier, aparatură	0				

				birotică și alte					
				active corporale					
658			30	Alte active fixe	0				
659	03			Reparații capitale	0				
				aferente activelor					
				fixe					
660				din Total Cheltuieli	0	0	0	0	
0				de capital,					
				CHELTUIELI PENTRU					
				FONDUL DE DEZVOLTARE					
661	71	01	02	Mașini, echipamente	0				
				și mijloace de					
				transport					
662			03	Mobilier, aparatură	0				
				birotică și alte					
				active corporale					
663			30	Alte active fixe	0				
664	81			Rambursări de	0	0	0	0	
0				credite					

665	02			Rambursări de	0	0	0	
0				credite interne				
666		03		Rambursarea	0			
				împrumuturilor din				
				bugetul de stat				
667	Capitol	Subcap	Paragraf	Din cheltuieli	0	0	0	0
0				totale:				
668	66			SĂNĂTATE	0	0	0	0
0								
669		04		Servicii medicale	0	0	0	0
0				ambulator				
670			02	Asistență medicală	0			
				pentru specialități				
				clinice				
671			50	Alte servicii	0			
				medicale ambulatorii				
672		05		Servicii de urgență	0			
				prespitalicești și				
				transport sanitar				

673	06		Asistență medicală	0	0	0	0
0			în unități sanitare				
			cu paturi				
674		01	Spitale generale	0			
675		06	Sanatorii balneare	0			
			și de recuperare				
676	10		Cercetare aplicativă	0			
			și dezvoltare				
			experimentală în				
			sănătate				
677	50		Alte cheltuieli în	0	0	0	0
0			domeniul sănătății				
678		01	Activități de	0			
			ergoterapie în				
			unități				
			medico-sanitare				
679		50	Alte instituții și	0			
			acțiuni sanitare				

	A	B	C	D	E	1	2	3	4	5
6										
1					TOTAL VENITURI PROPRII					
2	33.10				VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII ȘI ALTE ACTIVITĂȚI					
3		08			Venituri din prestări de servicii					
4		16			Venituri din valorificarea produselor obținute din activitatea proprie sau anexă					
5		20			Venituri din cercetare					
6		21			Venituri din contractele cu casele de asigurări de sănătate*)					
7	Titlu	Articol	Alineat		Denumirea indicatorilor					
8					TOTAL CHELTUIELI					
9	10				TITLUL CHELTUIELI DE PERSONAL					

10	20			TITLUL BUNURI ȘI SERVICII					
11	70			TITLUL CHELTUIELI DE CAPITAL					
12	71			TITLUL ACTIVE NEFINANCIARE					
13		01		Active fixe					
14			01	Construcții					
15			02	Mașini, echipamente și mijloace de transport					
16			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale					
17			30	Alte active fixe					

*) Modelul se poate simplifica sau detalia la nivelul unității sanitare.

Conducătorul instituției

Conducătorul compartimentului
financiar-contabil

Figura 1 Lex: Buget de venituri și cheltuieli

#M5

*ANEXA 3 [la normele metodologice] *** Abrogată*

#B

ANEXA 4a *1)
la normele metodologice

*1) Anexa nr. 4a) este reprodusă în facsimil.

- Model -

INSTITUȚIA SANITARĂ PUBLICĂ

SE APROBĂ
ORDONATOR DE CREDITE IERARHIC SUPERIOR,

BUGETUL FONDULUI DE DEZVOLTARE AL SPITALULUI
pentru anul 2010

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- a - Credite de angajament anuale
- b - Prevederi anuale
- c - Trim. I
- d - Trim. II
- e - Trim. III
- f - Trim. IV

mii

lei

Nr.	Capitol	Subcap.	Paragraf	Denumirea indicatorilor	a	b	c	d	e	f
A	B	C	D	E		1	2	3	4	5
1				TOTAL VENITURI						
2	30.10	05		Sume rezultate din închirieri						
3	37.10	01		Sponsorizări cu destinația "dezvoltare"						

4	39.10	50		Sume din valorificarea bunurilor disponibile și casate					
5				O cotă de până la 5% din amortizarea calculată lunar					
6				O cotă de 20% din excedentul bugetului					
7	Titlu	Articol	Alineat	Denumirea indicatorilor					
8				II. TOTAL CHELTUIELI					
9	70			CHELTUIELI DE CAPITAL					
10	71			ACTIVE NEFINANCIARE					
11	71	01		Active fixe					
12			02	Mașini, echipamente și mijloace de transport					
13			03	Mobilier, aparatură birotică și alte active corporale					

14			30	Alte active fixe					
15				Excedent din anul precedent					

NOTĂ:

Se întocmește numai de unitățile sanitare cu paturi.

CONDUCĂTORUL INSTITUȚIEI

CONDUCĂTORUL COMPARTIMENTULUI
FINANCIAR-CONTABIL

Figura 2Lex: Bugetul Fondului de dezvoltare al spitalului pentru anul 2010

#M6

ANEXA 4b

la normele metodologice

- model -

UNITATEA

NOTĂ DE CALCUL

privind modul de constituire a cotei-părți din amortizarea activelor fixe, cuprinsă în fondul de dezvoltare al spitalului

Nr.	Indicator
Suma crt.	
1	Amortizarea medie lunară din anul precedent
2	Cota de 5% din amortizarea medie lunară din anul precedent pentru constituirea fondului de dezvoltare al spitalului

3	Suma anuală a cotei de 5% din amortizarea medie lunară a anului precedent	
4	Excedent al anului precedent	
5	Cota de 20% din excedent pentru constituirea fondului de dezvoltare al spitalului	
6	Suma anuală în limita cotei de până la 5% din amortizarea medie lunară a anului precedent cu menținerea echilibrului bugetar	
7	Suma rămasă neutilizată care se reportează în anul următor potrivit legii (rd. 4 - rd. 5 - rd. 6)	

Conducătorul instituției,
.....

Conducătorul compartimentului
financiar-contabil,
.....

#M3

ANEXA 5*)

la normele metodologice

*) Anexa nr. 5 este reprodusă în facsimil.

unitatea

AVIZAT
CONSILIU ADMINISTRAȚIE
SUPERIOR,

SE APROBĂ,
ORDONATOR DE CREDITE IERARHIC

FUNDAMENTAREA CHELTUIELILOR DE PERSONAL

LEI

NR. CRT.

DENUMIRE INDICATOR

SUMA

- 1 VENITURI DIN CONTRACTELE CU CASA
(fără programe de sănătate)
- 2 VENITURI DIN SUBVENȚII DE LA BUGETUL DE STAT
(ACȚIUNI DE SĂNĂTATE)
- 3 VENITURI DIN SUBVENȚII DIN BUGETUL CONSTITUIT DIN
CONTRIB. PTR. IMPORTUL ȘI PUBLICITATEA PTR. PRODUSE
DIN TUTUN ȘI ALCOOL
(ACȚIUNI DE SĂNĂTATE)
- 4 VENITURI DIN PRESTĂRI DE SERVICII
(SUME DESTINAȚIA CHELTUIELI DE PERSONAL)

TOTAL VENITURI

TOTAL CHELTUIELI DE PERSONAL

CH. PERSONAL / TOTAL VENITURI CU ACEASTĂ

= % CH.

PERSONAL

DESTINAȚIE

MANAGER

DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL

#B
